Рассмотрено и принято в качестве Утверждаю

локально-правового акта МБОУ «СОШ № 4» Директор МБОУ «СОШ № 4»

на общем заседании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.П. Осотова Педагогического совета школы Приказ МБОУ «СОШ №4»

«09 » октября 2013 г. протокол №3 от 10.10.2013 г. № 216 §1

**Положение**

**об индивидуальном обучении на дому**

1. **Общие положения**

1.1. Российская Федерация устанавливает федеральные государственные образовательные стандарты, поддерживает различные формы образования и самообразования (ст.43 Конституции РФ).

**Обучение на дому** – это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. Рекомендуется такое обучение детям, которые по медицинским показателям не могут обучаться непосредственно в образовательной организации. Задачей индивидуального обучения на дому является освоение обучающимися образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта. Нормативная база индивидуального обучения на дому определяет общие положения организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса.

1.2.Организацию индивидуального обучения на дому регламентирует Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (согласно гл.10 ст. 66, «Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях»).

1.3.Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть, во-первых, разные сроки освоения образовательных программ; во-вторых, вариативность организации занятий с детьми (занятия могут проводиться в учреждении, на дому, дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий и комбинированно, то есть часть занятий проводятся в учреждении, часть – дома); в-третьих, гибкость моделирования учебного плана.

1.4.Выбор учебного плана осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций.

**2. Организация индивидуального обучения на дому.**

2.1.Индивидуальное обучение на дому может быть организовано на всех уровнях образования, причем сама организация обучения на дому осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ребенок.

2.2.Основанием для организации индивидуального обучения на дому является письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения, а также медицинская справка (заключение) лечебного учреждения, копия справки об инвалидности (если имеется) и решение ПМПКа. На их основе (копии справок прилагаются), составляется индивидуальный учебный план, который согласуется и подписывается родителями (законными представителями), расписание занятий на каждого ученика отдельно. По представленным документам директором школы издается приказ об организации индивидуального обучения детей на дому, что является основанием назначения учителей и их тарификации, которые будут заниматься с обучающимися.

2.3.При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении. Аттестация и перевод обучающихся по индивидуальным планам на дому осуществляется в соответствии с Законом 273- РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1. **Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому.**

3.1.При определении учебной нагрузки детям, находящимся на индивидуальном обучении на дому, в том числе детям-инвалидам, обучающимся дистанционно, образовательная организация руководствуется федеральными образовательными стандартами общего образования, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», а также методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10 декабря 2012 г. № 07 – 832.

Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется учащимся бесплатно из расчёта:

 1-4 классы - до 8 часов в неделю;

 5-8 классы - до 10 часов в неделю;

 9 класс - до 11 часов в неделю;

 10-11 классы - до 12 часов в неделю.

3.2.Во время нетрудоспособности учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, оно согласуется с родителями (законными представителями).

3.3.В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.4.В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

**4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому.**

4.1.Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация школы).

4.2.Права и обязанности обучающихся.

4.2.1.Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому имеет право:

- получать полное общее образование в соответствии с государственным стандартом;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

4.2.2.Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;

- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;

- соблюдать расписание занятий;

- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;

- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.3.Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать законные права ребенка; - вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования;

- присутствовать на занятиях с обоюдного согласия с администрацией образовательного учреждения;

4.4.Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;

- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;

- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);

- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;

- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.5.Права и обязанности педагогических работников.

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

4.5.1.Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, обязан:

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних заданий;

- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;

- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;

- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

4.5.2.Классный руководитель обязан:

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;

- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учеников, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;

- своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

4.5.3.Администрация школы обязана:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;

- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;

- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;

- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе;

- делать соответствующие записи по проверке журнала индивидуального обучения и классного журнала с постановкой цели и выводов.

**5.Порядок проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации учащихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на индивидуальном обучении (на дому).**

5.1.Контроль за уровнем освоения федеральных государственных образовательных стандартов детьми, находящихся на индивидуальном обучении (на дому), по итогам учебной четверти и учебного года осуществляется в соответствии с локальными актами общеобразовательного учреждения, регламентирующими проведение текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.

5.2.Промежуточная и итоговая аттестация учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии со ст.58 и ст.59 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 и локальным актом образовательного учреждения.

5.3.Решение о переводе школьников с ограниченными возможностями здоровья в следующий класс принимает педагогический совет ОУ на основании анализа освоения учащимися образовательных программ по всем предметам учебного плана, составленного для индивидуального обучения (на дому), и наличии по ним положительных годовых отметок.

5.4.Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения, на основании решения педагогического совета ОУ допускаются к государственной итоговой аттестации.

5.5.Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х, 11-х классов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в формах и порядке, определенных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6.При успешном прохождении государственной итоговой аттестации выпускникам, обучавшимся на дому, выдается документ государственного образца соответствующего уровня.

**6. Порядок управления образовательным процессом.**

6.1.Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

6.2.В компетенцию администрации школы входят следующие управленческие действия:

- принятия решения об организации образовательного процесса;

- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;

- контроль за распределением и использованием денежных средств.

6.3.Содержание папки «Индивидуальное обучение на дому».

В папку рекомендуется включить следующие документы:

* Положение «Об организации индивидуального обучения детей

на дому»;

* приказы (копии) «Об индивидуальном обучении на дому»;
* справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации обучения;
* выписка из решения ПМПКа
* расписание уроков индивидуального обучения на каждого ученика, письменно согласованное с родителями (законными представителями);
* список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;
* учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому (программы, учебный план, тематические и поурочные планирования);
* план по внутришкольному контролю индивидуального обучения на дому;
* заявления родителей (законных представителей);
* рекомендации психолога, логопеда, ПМПКа по работе с детьми,

обучающимися на дому.

**7. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий.**

7.1.На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий.

7.2.В классный журнал, на левой странице разворота в строке для отметок напротив фамилии обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: "образование на дому, приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_".Четвертные, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

7.3.В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного или утерянного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетради обучающегося, поурочные и тематические планы.

7.4. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.

**8. Внутренняя документация образовательного учреждения.**

8.1.Решение педагогического совета.

8.1.2.В повестке дня августовского педагогического совета рассматривается вопрос о праве обучающихся на получение образования в форме обучения на дому по индивидуальным учебным планам.

8.1.3.В протоколе педагогического совета записывается следующее решение:

* Предоставить обучающимся школы по заявлению родителей (законных представителей) и медицинским показаниям в 20… – 20…. учебном году получение образования в форме обучения на дому по индивидуальным учебным планам.
* Организовать по заявлению родителей (законных представителей) и медицинским показаниям индивидуальное обучение на дому обучающихся школы. Ответственность за организацию и реализацию образовательного процесса на основе индивидуального обучения на дому возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
* Заместителю директора по учебно-воспитательной работе взять под контроль процесс индивидуального обучения на дому и его результативность.

8.2.Приказ по школе с указанием:

- ФИО ребенка без сокращений;

- утверждения индивидуального учебного плана;

- назначение учителей с указанием часов недельной нагрузки.

8.3.Расписание уроков индивидуального обучения на дому. Заместитель директора по УВР составляет расписание уроков для каждого обучающегося на дому индивидуально.

8.4.Индивидуальный учебный план надомного обучения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебный год ученика \_\_\_класса МБОУ «СОШ»4»