Рассмотрено и принято в качестве Утверждаю

локально-правового акта МБОУ «СОШ № 4» Директор МБОУ «СОШ № 4»

на общем заседании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.П. Осотова

Педагогического совета школы Приказ МБОУ «СОШ № 4»

09.10.2013 г. Протокол № 3 от 10.10.2013 г. № 216

Положение

о системе оценок, форме, порядке и периодичности текущей и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СОШ № 4» Корсаковского городского округа Сахалинской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МБОУ «СОШ №4» Корсаковского городского округа (далее - школа), регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы, систему оценок, перевод в следующий класс по итогам учебного года.
2. Настоящее положение утверждается приказом директора школы, согласовывается с педагогическим советом. Педагогический совет имеет право вносить в него изменения и дополнения.
3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных классах 2-й и 3-й ступеней образования. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
4. Целью аттестации учащихся является:

* обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
* установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
* соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
* контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов;

1. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

* годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающихся всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
* четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
* текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, со сведениями об успеваемости учащихся и результатами их текущей и промежуточной аттестации.
2. В соответствии с Уставом Учреждения текущая и промежуточная аттестация учащихся осуществляется по 4-х балльной системе (минимальный балл - 2, максимальный -5). Итоговыми отметками промежуточной аттестации признаются среднеарифметическая отметка по итогам текущих отметок в период четверти (полугодия) и годовая среднеарифметическая отметка по итогам четвертных (полугодовых) отметок, в соответствии с правилами математического округления .
3. Учитель, проверяя и оценивая достигнутые результаты освоения учебного материала, навыки и умения учащихся, выставляет оценку в классный журнал, в том числе и электронный журнал, и дневник учащегося (в том числе в электронный журнал).
4. Ответственность за периодическое информирование родителей (законных представителей) учащихся об их успеваемости возлагается на классного руководителя.
   1. К концу учебного года выставляются итоговые годовые отметки на основании промежуточных итоговые отметок за учебные четверти во 2-9-х классах, за учебные полугодия в 10-11-х классах по всем предметам, предусмотренным учебным планом бюджетного учреждения.

II. **Содержание, формы и порядок проведения** текущей аттестации учащихся

1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.
2. Текущая аттестация учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 4-х балльной шкале:
3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущей аттестации обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

Формы текущей аттестации - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Руководители методических объединений, заместители руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

1. Оценки по итогам четвертей, полугодий учащимся 2-11 классов выставляются на основании текущих оценок, полученных ими за устные и письменные ответы (работы), причем определяющими являются оценки за различные виды письменных работ. При оценке письменных работ, учащихся учитель руководствуется действующими нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся.
2. Норма выполнения практической части программного материала по всем предметам устанавливается в соответствии с требованиями к общеобразовательным программам. Проведение уроков контроля по всем предметам учебного плана является обязательным требованием выполнения учителями программного материала и способствует более устойчивому и осознанному усвоению учащимися тем и разделов школьных предметов, дает картину целостного представления о различных явлениях, эпохах, событиях, об изучаемых курсах в целом, развивает аналитические и мыслительные способности учащихся.
3. При выставлении оценок по итогам четвертей учитывается наличие достаточного количества текущих оценок, позволяющих оценить результативность обучения учащихся: если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих оценок должно быть не менее трех. Количество текущих оценок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.
4. Главным критерием оценки знаний учащихся является объективность. Оценки за устные ответы и письменные работы у одного учащегося не должны иметь существенный разброс между собой. При стабильном написании учащимися письменных работ ниже уровня его устных ответов, учителем не может быть выставлена более высокая четвертная оценка, т.е. оценка, ориентированная главным образом на устные ответы.
5. Оценки по итогам четвертей и полугодий выставляются учащимся независимо от формы получения образования.
6. Программа считается учителем выполненной, если учащийся усвоил необходимый минимум образования, в т.ч. выполнил нормы проверочных работ. Отсутствие учащегося на контрольной или самостоятельной работе по уважительной причине непосредственно в день ее проведения (при условии присутствия учащегося в школе накануне и на следующий день после проведения письменной работы) не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на следующем уроке, о чем учащиеся, родители (законные представители) должны быть поставлены в известность заранее. В случае длительного отсутствия учащегося в школе по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются общеобразовательным учреждением дифференцированно в каждом конкретном случае.
7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 4-х балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующем уроку, за исключением:

* отметок за творческие работы по русскому языку и литературе- не позднее чем через неделю после проведения:
* отметок за сочинение по русскому языку и литературе - не позднее чем через 5 дней. Отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал в одной клетке.
  1. Учащиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
  2. Тексты для проведения контрольных, диагностических работ, тестовых, письменных экзаменов и билеты для устных экзаменов разрабатываются учителями, рассматривается на методическом совете школы и утверждается директором.
  3. Учащиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

III. **Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации**

3.1. Четвертная, полугодовая промежуточная аттестация обучающихся Школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. Четвертная, полугодовая промежуточная аттестация проводится:

* в 1-ом классе балльное оценивание знаний учащихся не проводится. В первом классе применяется качественная оценка освоения общеобразовательных программ учащихся без выставления отметок в баллах;
* во 2-9-х классах за учебную четверть;
* в 10-11-х классах - за учебное полугодие по всем предметам, предусмотренным учебным планом бюджетного учреждения, на основании текущих отметок, а также отметок за письменные работы учащихся.

3.11. По индивидуально-групповым занятиям, элективным курсам оценивание знаний учащихся проводится в соответствии с общими принятыми правилами.

3.12. При преподавании курса ОРКСЭ предполагается безотметочная система оценивания уровня подготовки учащихся. Оценка результатов по модулям предусмотрена в основном в рамках последнего, завершающего раздела курса, в форме индивидуальных и коллективных творческих работ учащихся и их обсуждения в классе.

3.13. В случаях введения в учебный план учебных предметов общим количеством  
менее 34 часов (например, экономика, право, музыка, ИЗО и др.) оценивание  
производится в следующем порядке: по итогам отчетного периода соответствующего  
класса с выставлением итоговой отметки.

IV. **Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.**

1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8, 10 классов.
2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться в следующих формах:

* письменная проверка знаний (контрольная работа, изложение, сочинение, диктант, тест и др.):
* устная проверка знаний (собеседование, реферат, техника чтения, экзамен по билетам и др.).

1. Годовая промежуточная аттестация учащихся 2-8, 10 классов по предметам учебного плана осуществляется в конце учебного года. К концу учебного года выставляются итоговые годовые отметки на основании промежуточных итоговых отметок за учебные четверти и за учебные полугодия по всем предметам, предусмотренным учебным планом бюджетного учреждения.
2. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
3. При проведении годовой аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется годовой и экзаменационной отметками.
4. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.
5. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2-4, 9,11 классах, до 30 мая в 5-8, 10 классах.
6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой, аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей, обучающихся с указанием даты ознакомления.
7. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.
8. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.
9. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

V. **Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации профильных классов**

* 1. Обучающиеся профильных классов подлежат промежуточной аттестации только по профильным предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются и учебным предметам, являющихся обязательными для сдачи государственного итогового экзамена (ЕГЭ) (русский язык, математика), в случае, если они не являются профильными.
  2. Промежуточную аттестацию обучающихся профильных классов осуществляют педагогические работники (учителя предметники, заместители директора по УВР, директор школы) в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и другими локальными актами школы.
  3. Ответственность за состояние промежуточной аттестации обучающихся профильных классов несут в равной степени педагогический работник, в соответствии с тарификацией, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор школы.
  4. Задачами промежуточной аттестации обучающихся профильных классов являются:
  + определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;
  + корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного;
  + контроль за реализацией образовательной программы, в том числе учебного плана и программ учебных курсов.
  1. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учащихся требованиям программ профильного образования
  2. Промежуточная аттестация обучающихся профильных классов проводится два раза в год: по окончанию первого полугодия (10-11 классы) и второго полугодия (10 класс).
  3. Промежуточная аттестация в профильных классах проводится на последней учебной неделе декабря, мая по профильным предметам и предметам, являющихся обязательными для сдачи ГИА (русский язык, математика).
  4. Промежуточная аттестация может проводиться в письменной (сочинение, контрольная работа, тестирование) и устной (билеты, защита реферата) форме.
  5. Материалы промежуточной аттестации в профильных классах составляются учителями-предметниками, рассматриваются и утверждаются на заседании МО не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.
  6. Учителя обязаны ознакомить обучающихся с аттестационным материалом не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.
  7. Приказом директора определяются сроки проведения промежуточной аттестации и утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам из представителей руководства школы и учителей-предметников.
  8. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются по 4х-бальной системе.
  9. Обучающиеся профильных классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.
  10. За обучающимися профильных классов сохраняется право перехода в общеобразовательный класс. Основанием для перевода в общеобразовательный класс является заявление родителей (законных представителей) ребенка. Перевод осуществляется в соответствии с решением педагогического совета. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

**VI. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.**

* 1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.
  2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.
  3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
  4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
  5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
  6. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
  7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.
  8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

**VII. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

* 1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
  2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
* разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
* проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
* давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
  1. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
* использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
* использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
* оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
  1. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.
  2. Обучающийся имеет право:
* проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
* в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.
  1. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
  2. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
* знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
* обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.
  1. Родители (законные представители) обязаны:
* соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающегося;
* вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
* оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
  1. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.
  2. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения.

1. **Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся**

8.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

8.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

8.3. В личное дело, ведомость вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане школы.

**IX. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

* организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
* доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
* формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
* организует экспертизу аттестационного материала;
* организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.