Рассмотрено и принято в качестве Утверждаю

локально-правового акта МБОУ «СОШ № 4» Директор МБОУ «СОШ № 4»

на общем заседании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Осотова Е.П.

Педагогического совета школы

« »\_ 201 г. протокол №

**Положение**

**о методическом объединении.**

1. **Общие положения.**
   1. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует работу Методических объединений в школе;
   2. Школьное методическое объединение (в дальнейшем именуется методическое объединение) создаётся для реализации возможности повышения квалификации педагогов школы по учебным дисциплинам федерального регионального, школьного компонентов базисного учебного плана как элемента федеральных государственных образовательных стандартов;
   3. Методическое объединение выстраивает работу по повышению квалификации педагогических работников в условиях реализации нормативных требований федеральных государственных образовательных стандартов;
   4. Методическое объединение способствует повышению уровня научно-теоретических, методологических, психолого-педагогических знаний, овладению новыми и перспективными технологиями обучения, изучению и освоению инновационного опыта школ и педагогов области и района, способствует обеспечению выполнения областного базисного учебного плана и программ;
   5. Методическое объединение строит работу на основе диагностики и анализа образовательных потребностей учителей и учащихся, типичных пробелов в знаниях, по результатам контрольных срезов и итоговой аттестации;
   6. Методическое объединение координирует, направляет и анализирует методическую и инновационную работу учителей-предметников;
   7. При наличии в образовательном учреждении более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический, естественно-географический, др.), создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

**II. Задачи методического объединения учителей (педагогических работников)**

**образовательного учреждения.**

2.1. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

— изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

— выбор школьного компонента, разработка и «рассмотрение» соответствующих рабочих программ;

— отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;

— рассмотрение планов индивидуально- групповой работы по предмету, анализ авторских программ и методик;

— разработка и утверждение аттестационного материала для выпускных 9 –х классов (для устных экзаменов по выбору в традиционной форме);

— ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

— работа с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения;

— взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;

— организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;

— изучение передового педагогического опыта;

— выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных государственных образовательных стандартов по предмету;

— ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;

— отчеты о профессиональном самообразовании;

- работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах) через отчеты о творческих командировках;

— организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в образовательном учреждении; организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и др.);

— сохранение и классификация материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии современным требованиям к оснащению образовательного процесса.

**III. Функции методического объединения.**

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения, рекомендаций Департамента Социального развития Корсаковского городского округа;

3.2. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе II;

3.3. Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике, круглые столы. Методическое объединение учителей разрабатывает систему внеклассной работы по предмету.

**IV. Права методического объединения учителей общеобразовательного учреждения.**

4.1. Методическое объединение учителей-предметников имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации, входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий, за методическую и инновационную работу отдельных педагогов;

4.2. Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в устав школы);

**V. Организация деятельности методического объединения учителей.**

5.1. Методическое объединение учителей выбирает руководителя из своего числа. План работы методического объединения утверждается заместителем директора по методической работе.

5.2. За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей, практические семинары с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

5.3. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора по методической работе анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о выполненной работе.

**VI. Обязанности руководителя методического объединения.**

6.1. Руководитель методического объединения назначается и освобождается от исполнения обязанностей директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя методического объединения его обязанности могут быть возложены на учителя из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

6.2. Руководитель методического объединения должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет в педагогической должности.

6.3. Руководитель методического объединения выполняет следующие должностные обязанности:

Анализирует: проблемы методической работы закрепленной группы учителей; результаты методической работы закрепленной группы учителей; форму и содержание посещенных уроков и других видов деятельности (не менее 15 уроков в год); прохождение программного материала учителями – предметниками; участие методического объединения в педагогических конкурсах; участие учащихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах по курируемому циклу предметов; предметную неделю (декаду).

Прогнозирует: последствия запланированной методической работы.

Планирует и организует: разработку необходимой методической документации; предметные недели (декады); работу по подготовке и проведению административных контрольных работ; повышение квалификации и профессионального мастерства закрепленных педагогов, изучение передового педагогического опыта.

Координирует и оформляет: разработку необходимой методической документации (папка методического объединения, см. пункт VIII); работу закрепленных учителей по выполнению учебных планов и прохождению программного материала.

Руководит: методической работой методического объединения.

Контролирует: методическую работу своего методического объединения; объективность оценки результатов образовательной подготовки обучающихся у учителей своего методического объединения; своевременность прохождения аттестации и повышения квалификации педагогов методического объединения.

Консультирует: педагогов своего методического объединения по вопросам методической работы, в том числе по вопросам аттестации и обобщения передового педагогического опыта.

Оценивает и экспертирует: методические разработки учителей своего методического объединения; рабочие программы и календарно- тематическое планирование.

Редактирует: подготовленные к изданию методические материалы своего методического объединения.

**VII. Обязанности учителей методического объединения.**

7.1. Каждый участник методического объединения обязан:

- активно участвовать в работе методического объединения, иметь собственную программу профессионального самообразования;

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- каждому участнику методического объединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании в РФ», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

**VIII. Документация методического объединения.**

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность председателя МО.
3. Положение о методическом объединении учителей.
4. Функциональные обязанности учителей МО.
5. Анализ за прошедший год.
6. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы на новый текущий год.
8. Банк данных об учителях МО: количественный, качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний адрес).
9. Сведения о темах самообразования учителей МО.
10. График прохождения аттестации учителей МО и перспективный план аттестации учителей МО.
11. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
12. Сведения о профессиональных потребностей учителей МО.
13. План проведения предметной недели и по итогам анализ проведения предметной недели.
14. Программы (факультатив, кружков, авторские).
15. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
16. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
17. ВШК (диагностика, информационные и аналитические справки).
18. Протоколы заседаний МО (не менее 4 в год).