Рассмотрено и принято в качестве Утверждаю

локально-правового акта МБОУ «СОШ № 4» Директор МБОУ «СОШ № 4»

на общем заседании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Осотова Е.П.

Педагогического совета школы

«9» октября 2013 г. протокол № 3

**Положение**

**о методическом совете**

**образовательного учреждения**

1. **Общие положения.**
	1. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании РФ», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы;
	2. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической работы МБОУ «СОШ № 4»;
	3. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников МБОУ «СОШ № 4»;
	4. Совет является контролирующим органом по вопросам организации методической работы в МБОУ «СОШ № 4». Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также локальными правовыми актами школы.
2. **Цель, задачи и основные направления деятельности методического Совета.**
	1. **Цель** деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.
	2. Методический  совет создается  для   решения  **следующих  задач,** возложенных  на учебное заведение:

1) координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы МБОУ «СОШ № 4», направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

2) разработка основных направлений методической работы МБОУ «СОШ № 4»;

3) формирование цели и задач методической работы МБОУ «СОШ № 4»;

4) обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

 5) создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий и внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно- библиотечных систем;

 6) организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в МБОУ «СОШ № 4», направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

 7) организация консультирования сотрудников МБОУ «СОШ № 4» по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

8) разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников МБОУ «СОШ № 4» и организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

9) участие в аттестации сотрудников ОУ;

10) проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

11) профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;

12) выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;

13) рассмотрение и утверждение плана тематических предметных недель;

 14) разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;

15) заслушивание и обсуждение анализа работы методических объединений, результатов олимпиадного движения школьников, прохождения программного материала, участия педагогов в профессиональных конкурсах.

1. **Основные направления деятельности методического совета:**

•     анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

•     участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;

•     рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;

•     подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;

•     обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;

•     обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

•     рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;

•     организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

•     применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;

•     разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;

•     взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

•     совместные заседания со взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;

•     изучение опыта работы МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;

•     выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

•   анализ результативности предметных конкурсов, олимпиад, конференций, смотров;

•     разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

1. **Организация работы методического совета.**
	1. В состав совета входят руководители МО, опытные учителя, заместители директора МБОУ «СОШ № 4» по методической работе. Состав совета утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 4»;
	2. В составе методического совета могут формироваться объединения по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания, воспитательная работа и т. п.);
	3. Руководит методическим советом заместитель директора по УВР;
	4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 4».
	5. Периодичность заседаний совета – не менее 1 раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического совета обязан поставить в известность членов совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения и рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания.
2. **Права методического совета.**
	1. Методический совет имеет право:

•     готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

•     выдвигать предложения об улучшении учебного и воспитательного процесса в школе;

•    ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

•     ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников МБОУ «СОШ № 4» за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, методической и проектно-исследовательской деятельности;

•     рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

•     выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Классный руководитель», и другие.

1. **Контроль за деятельностью методического совета.**
	1. В своей деятельности методический совет подотчётен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором МБОУ «СОШ № 4» (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.
2. **Делопроизводство.**
	1. Протоколы заседаний Методического Совета записываются секретарем в папке протоколов заседаний Методического Совета. Каждый протокол подписывается руководителем методического совета. Электронный вариант протоколов храниться у заместителя директора по УВР.
	2. Папка протоколов заседаний Методического Совета входит в номенклатуру дел Образовательного учреждения и хранится в делах заместителя директора по УВР. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.