


Утвержден приказом
МБОУ «СОШ № 4»
Корсаковского городского округа Сахалинской области
от 29 августа 2014 № 150 § 1
Директор школы:

Е.П. Осотова



Порядок

приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» Корсаковского городского округа Сахалинской области (с изменениями, в редакции приказа МБОУ «СОШ № 4» от 29 августа 2014 г. № 150 § 1)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регулирует правила приема граждан в МБОУ «СОШ № 4». Порядок обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Порядок приема граждан в учреждение определяется учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. «В Российской Федерации гарантируется право каждого человека на образование. Право на образование гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств»¹

1.3. Основанием возникновения образовательных отношений между школой и родителями (законными представителями) является личное заявление родителей и приказ МБОУ «СОШ № 4» Корсаковского городского округа о зачислении учащегося в конкретный класс.

1.4. Прием в общеобразовательное учреждение на любую ступень (начального общего, основного общего, среднего общего образования) на конкурсной основе не допускается.

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. При приеме граждан в МБОУ «СОШ № 4» школа руководствуется следующими нормативными документами:

- статьей 67 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением Правительства Сахалинской области от 11 июля 2014 года № 313 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные учреждения Сахалинской

¹ Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- постановлением мэра Корсаковского городского округа от 13.09.2013 № 1260 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях Корсаковского городского округа»;
- приказом департамента социального развития Корсаковского городского округа от 13.06.2013 № 100 § 2 «О закреплении территории за образовательными учреждениями Корсаковского городского округа».
- Уставом МБОУ «СОШ № 4» Корсаковского городского округа Сахалинской области.

II. Права и обязанности.

2.1. При приеме гражданина в МБОУ «СОШ № 4» последнее обязано ознакомить его и (или) родителей (законных представителей, в том числе опекунов, попечителей, приемную семью, приемных родителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, содержанием образовательных программ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности учащихся школы.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) с вышеуказанными документами учреждение размещает их копии на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося в заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Родители (законные представители) ребенка имеют право выбирать образовательную организацию (при наличии свободных мест в ней) и форму получения образования.

III. Порядок приёма

3.1. В МБОУ «СОШ № 4» в первую очередь принимаются граждане, зарегистрированные на закрепленной за учреждением территории. Граждане, не зарегистрированные на закрепленной за учреждением территории, принимаются в школу при наличии свободных мест.

3.2. Для детей, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их родителей (законных представителей), усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства детей устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.3. Прием граждан в общеобразовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала доку-

мента, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032) (форма заявления прилагается - Приложение 1.), оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, а также свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

3.5. Законные представители ребенка предъявляют оригинал (либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)),

3.6. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного лица за приём документов и печатью школы.

3.10. В первый класс принимаются дети, которым на 1 сентября текущего года исполнилось 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей более раннего или более позднего возраста осуществляется с согласия Учредителя. Приём заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае раннего завершения приема детей, проживающих на закрепленной территории, школа имеет право начать прием в 1-й класс детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Сахалинской области.

С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закреплённой за Учреждением территории - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; информацию о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

Зачисление в 1 класс оформляется приказом по школе в течение 7 рабочих дней после приема документов. Комплектование по классам завершается не позднее 25 августа текущего года.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются Учреждением в журнале приёма заявлений.

3.11. Гражданам, не проживающим на территории закреплённого за Учреждением микрорайона, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в данном Учреждении.

3.12. При приеме в школу в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют:

- личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее;
- табель промежуточных отметок успеваемости;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии Учредителя для зачисления детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.14. При приеме в МБОУ «СОШ № 4» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.15. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, предусмотренных Постановлением Правительства Сахалинской области от 11.07.2014 № 313 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Сахалинской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением учебных предметов или для профильного обучения», а также в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме или переводе в МБОУ «СОШ № 4» для получения основного общего и (или) среднего общего образования углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения», утвержденного приказом МБОУ «СОШ № 4» Корсаковского городского округа от 30 августа 2014 г. № 152 § 4.

3.15. Требование других документов в качестве основания для приема детей в организацию не допускается.

3.16. Приём документов во 2 – 11 классы осуществляется директором школы лично.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все копии, сданные при приеме, и иные документы.